

Bogotá, D.C.

652

Señora

BRIGIDA YUBELY LOPEZ HIGUERA

Correo Electronico: yuba215@gmail.com

Datos Notificación

Nombres/Apellidos: _____

No Identificación: _____

Fecha y Hora: _____

Nota: Los datos de este apartado solo serán diligenciados por la persona quien recibe este documento al momento de la notificación.

ASUNTO: Solicitud Certificado Contratos **No. 169-2025CPS-P (130096)**.

REFERENCIA: Radicado No. 20266510015132 del 27 de marzo de 2026

Cordial saludo

De acuerdo al radicado de la referencia mediante el cual solicita certificación contractual, la misma se expide especificando tiempo, objeto, valor y obligaciones del (los) contrato(s) **No. 169-2025CPS-P (130096)** suscritos con el Fondo de Desarrollo Local Antonio Nariño, y de conformidad con lo señalado en el literal n) del Artículo 5 del Decreto Distrital 411 de 2016, “Por medio del cual se modifica la Estructura Organizacional de la secretaria Distrital de Gobierno”, de manera atenta le informamos que, el Fondo de Desarrollo Local de Antonio Nariño procede a expedir certificación del (los) contrato(s) mencionado(s).


Lo anterior, para su conocimiento y demás fines que estime pertinente.

Cordialmente,

LUISA MARIA RAMIREZ RIASCOS

Alcaldesa Local Antonio Nariño FDLAN

Proyectó: Carlos Alberto Bernal Delatorre – Contratista FDLAN 

Revisó: Nubia Yulieth Salazar Pardo – Contratista FDLAN 

Aprobó: Edwin Johan Choconta Quintero- Profesional Universitario- Código 219 Grado 18

ALCALDIA LOCAL ANTONIO NARIÑO

Alcaldía Local de Antonio Nariño

Calle 17 Sur No. 18 – 49

Código Postal: 111411

Tel. 4432490

Información Línea 195

www.antonionarino.gov.co

GDI-GPD-F094

Versión: 06

Vigencia: 15 de diciembre de 2022

Caso HOLA: 281893



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

LA SUSCRITA ALCALDESA LOCAL ANTONIO NARIÑO

En respuesta al oficio Radicado No 20266510015132 del 27 de febrero de 2026.

CERTIFICA

Que una vez revisado el archivo de contratos que celebra el Fondo de Desarrollo Local Antonio Nariño (FDLAN) se encontró que la (el) señor (a) **BRIGIDA YUBELY LOPEZ HIGUERA** identificado (a) Cedula de Ciudadanía No. 52.742.467 suscribió y ejecutó los contratos de prestación de servicios **No. 169-2025CPS-P (130096)** el cual se describe a continuación:

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 169-2025CPS-P (130096)

OBJETO DEL CONTRATO: *“PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LAS ACCIONES PROPIAS DE LOS CONTRATOS QUE SE GESTEN DENTRO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 2353 GENERANDO LAS ESTRATEGIAS PARA LA FORMULACIÓN, APOYAR LA SUPERVISIÓN Y LIQUIDAR LOS CONTRATOS ORIENTADOS AL DESARROLLO DEL PROCESO PARA EL OTORGAMIENTO DE ESTÍMULOS AL SECTOR ARTÍSTICO Y CULTURAL CON CONCORDANCIA AL PLAN DE DESARROLLO LOCAL DE LA ALCALDÍA LOCAL DE ANTONIO NARIÑO.”*

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 09 DE ABRIL DE 2025

FECHA INICIAL: 15 DE ABRIL DE 2025

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: TREINTA Y SEÍS MILLONES DE PESOS (\$36.000.000) M/CTE

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO: 6 MESES

FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL: 14 DE OCTUBRE DE 2025

ADICION DEL CONTRATO: QUINCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$15.200.000) M/CTE

PRORROGA DEL CONTRATO: 2 MESES Y 16 DÍAS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$51.200.000) M/CTE

FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO: 31 DE DICIEMBRE DE 2025

ESTADO DEL CONTRATO: EJECUTADO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Desarrollar la planeación estratégica del proyecto de inversion 2353, asegurando que cada etapa del ciclo de vida del proyecto (formulación, ejecución, supervisión, seguimiento, cierre y liquidación) se realice conforme a los objetivos del Plan de Desarrollo Local y en respuesta a las necesidades priorizadas por la comunidad.


2. Facilitar la concertación de iniciativas con los actores comunitarios y diferentes instancias de participación, garantizando la inclusión de los aportes ciudadanos en la formulación del proyecto de inversión 2353 otorgar estímulos de apoyo al sector artístico y cultural de la localidad.
3. Apoyar la elaboración de los estudios previos, análisis del sector, cotizaciones, matrices de riesgo y demás documentos necesarios para la ejecución de los procesos contractuales, asegurando la disponibilidad de información precisa y actualizada que permita una toma de decisiones informada y eficiente.
4. Realizar el seguimiento y control del proyecto de inversión 2353, evaluando su avance frente a los cronogramas establecidos, identificando posibles riesgos y proponiendo soluciones para garantizar el cumplimiento de los plazos y estándares de calidad.
5. Realizar las actividades de apoyo a la supervisión de manera correcta la ejecución de los contratos y convenios asignados, verificando el cumplimiento de los términos contractuales, los criterios técnicos, financieros y normativos aplicables, y realizando el cierre y liquidación conforme a las disposiciones legales y administrativas.
6. Implementar herramientas y metodologías de monitoreo y evaluación, que permitan medir el impacto y los resultados del proyecto de inversión 2353, asegurando que se alcancen los objetivos propuestos y se optimice el uso de los recursos públicos.
7. Brindar apoyo técnico y administrativo en la atención de requerimientos y solicitudes de funcionarios, contratistas y otros actores involucrados, asegurando una comunicación clara y oportuna, y facilitando la coordinación interinstitucional.
8. Participar activamente en los Comités Evaluadores y en las audiencias de contratación, revisando y verificando los aspectos técnicos y financieros de las propuestas presentadas, y contribuyendo a la selección de contratistas y proveedores que cumplan con los requisitos establecidos.
9. Elaborar informes periódicos sobre el avance de los proyectos de inversión asignados, incluyendo análisis detallados de los logros, dificultades encontradas, acciones correctivas implementadas y recomendaciones para la mejora continua de la gestión del proyecto de inversión 2353 otorgar estímulos de apoyo al sector artístico y cultural de la localidad.
10. Las demás que le sean asignadas en las labores operativas relacionadas al objeto contractual.

La presente se expide en Bogotá D.C., a solicitud del interesado a los diez (10) días del mes de abril de dos mil veintiseis (2026).

LUISA MARIA RAMIREZ RIASCOS

Alcaldesa Local Antonio Nariño

Proyectó: Carlos Alberto Bernal Delatorre – Contratista FDI 

Revisó: Nubia Yulieth Salazar Pardo – Contratista FDLAN 

Aprobó: Edwin Johan Choconta Quintero- Profesional Universitario- Código 219 Grado 18